



COMUNE DI SANTO STEFANO DI CADORE (Provincia di Belluno)

Piazza Roma n. 38

UFFICIO SEGRETERIA tel. 0435/62305

Codice fiscale: 00184890259

e-mail: segr.santostefano@cmcs.it PEC comune.santostefanodicadore@pec.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRIMA POSIZIONE ECONOMICA (ex C1), CCNL REGIONI-AUTONOMIE LOCALI

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 12 del 16.03.2023 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2023-2024-2025, nonché della determinazione n. 158 del 09.05.2023 che approva il presente bando di concorso;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Dato atto che è in corso di esperimento la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001, al cui eventuale esito negativo la presente procedura rimane condizionata;

Dato altresì atto che l'assunzione definitiva è subordinata all'autorizzazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali.

Tenuto conto delle vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e dei benefici in materia di assunzioni riservate ai soggetti iscritti negli elenchi di cui all'art.8 della L. 12.03.1999 n. 68, nonché di quelli di cui all'art.18, comma 2, della stessa legge n.68/1999.

SI RENDE NOTO

che è indetta procedura concorsuale pubblica per soli esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di un **posto di Agente di Polizia Locale Area degli istruttori - prima posizione economica (ex C1) , CCNL Regioni-Autonomie Locali, presso il Comune di Santo Stefano di Cadore**

Il predetto posto è a tempo pieno (prestazione lavorativa pari a 36 ore settimanali).

Al posto di cui trattasi è assegnato il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare previsto per l'Area degli istruttori - prima posizione economica (ex C1) - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie Locali;
- la 13^a mensilità, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, in quanto spettanti, nella misura e con le stesse modalità stabilite per tutto il personale dell'Ente Locale, nonché eventuali altre indennità o compensi di legge e contrattuali, se previsti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'articolo 57 del decreto legislativo 30.3.2001, n.165. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'assunzione è subordinata all'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento ed all'assenza di cause ostative non dipendenti dalla volontà del Comune di Santo Stefano di Cadore .

In ogni caso il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Santo Stefano di Cadore all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

W 27/03/2023 N.A. DAL 10/03/23 AL 13/06/23

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per qualsiasi motivo, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso o comunque, di non darle corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S.Marino e della Città del Vaticano);
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- i) è altresì richiesto il possesso del seguente requisito specifico – titolo di studio:
diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale) – vale in ogni caso il principio dell'assorbimento del titolo superiore.
La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38 c.3 del decreto legislativo n. 165/2001. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;
- j) patente di guida di categoria B.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Tali requisiti, inoltre, dovranno essere posseduti anche al momento dell'eventuale assunzione.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire esclusivamente in forma telematica entro il giorno 15 giugno 2023, corrispondente a trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di concorso sul portale del reclutamento, a norma dell'art. 35 -ter del D. Lgs. 165/2001.

La domanda dovrà essere presentata compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda di concorso è perentorio; l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano pervenute in ritardo. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dal mezzo prescelto per la presentazione delle domande stesse.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione al concorso, né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente previsto e richiesto a pena di esclusione dal presente bando. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

ART. 3 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

1. I partecipanti dovranno dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al punto 1 del presente bando sotto la propria personale responsabilità. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

2. Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

a) indirizzo PEC, indirizzo di posta elettronica ordinaria e recapito telefonico;

b) il comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

c) l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;

d) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari (L.104/92). I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio; il colloquio ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste;

e) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 che esonera il portatore di handicap con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% dalla eventuale prova preselettiva allegando apposita certificazione.

3. Alla domanda telematica dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di €. 10,33 mediante quietanza del tesoriere del Comune di S. Stefano di Cadore, coordinate bancarie - codice IBAN: IT 36 T 02008 61280 000002602661 indicando la seguente causale "Tassa di concorso Agente di Polizia Locale C1". Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando. Si precisa che la tassa non è rimborsabile.

4. Alla domanda telematica potrà essere allegato il curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

ART. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- a) mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- b) presentazione della domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) presentazione della domanda mancante di generalità del candidato;
- d) la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2016 (solo per i cittadini extracomunitari);
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione.

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di partecipazione, diverse da quelle sopra riportate, sono ammesse a regolarizzazione prima dello svolgimento della prima prova.

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, dal Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Santo Stefano di Cadore, e sarà composta da n. 3 membri eventualmente integrata da un segretario verbalizzante.

ART. 6 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in una prova scritta teorico-pratica e in una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- nozioni fondamentali sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni);
- nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti
- amministrativi (legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni - D.P.R. 12.04.2006, n. 184);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- nozioni in materia di Privacy e protezione dati personali;
- responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e amministratori;
- legislazione in materia di circolazione stradale;
- nozioni di diritto penale e procedura penale;
- TULPS (Testo Unico leggi di pubblica sicurezza e regolamento di esecuzione) R.D. 773/1931;
- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo L. 689/81;
- disciplina in materia di SUAP, commercio, edilizia e ambiente.

La PROVA SCRITTA consisterà nell'esecuzione di un tema e/o nella redazione di un atto amministrativo e/o in quesiti a risposta aperta e/o in quesiti a risposta multipla.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio sulle materie d'esame.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese, nonché dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della vigente normativa a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104. Il candidato disabile dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi, né sarà possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, cuffie, auricolari etc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità. La mancata partecipazione anche ad una sola delle suddette prove concorsuali comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 7- VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- punteggio massimo prova scritta punti 30
- punteggio massimo prova orale punti 30

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma dei voti ottenuti nelle due prove.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di Concorso*, con valore di notifica ad ogni effetto di legge. Parimenti sarà pubblicata la graduatoria finale, una volta approvata con determinazione del Responsabile del Servizio.

ART. 8 - CALENDARIO PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno :

DATA	ORA di INIZIO	SEDE
21 giugno 2023 PROVA SCRITTA	8,30	scuola secondaria di primo grado (scuola media) di Santo Stefano di Cadore in Piazzale Volontari della Libertà, 5 - Santo Stefano di Cadore
21 giugno 2023 PROVA ORALE	immediatamente a seguire la correzione della prova scritta	Sala consiliare presso la sede comunale di Piazza Roma n. 38 - Santo Stefano di Cadore

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno rese nota esclusivamente, con effetto di notifica e senza bisogno di alcuna ulteriore comunicazione, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.santostefanodicadore.info, compresi la composizione della Commissione esaminatrice, l'elenco delle domande ammesse e l'esito finale: sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito le informazioni riguardanti il procedimento concorsuale.

ART. 9 - TITOLI PREFERENZIALI NELLA NOMINA

Per ciò che concerne il presente Bando di concorso non opera la riserva prevista in favore dei volontari della FF.AA. dall'art. 1014, commi 3 e 4 e dall'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 perché relativa a frazione inferiore all'unità, fermo restando che la relativa percentuale di riserva si cumulerà con le percentuali relative alle assunzioni successive ed opererà appena raggiunto il limite dell'unità.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate all'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 10 - FORMAZIONE e PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti risultanti dalla somma dei voti ottenuti nelle prove d'esame.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato - ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Santo Stefano di Cadore, sarà pubblicata all'Albo on line e sul sito internet del Comune www.santostefanodicadore.info, nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al TAR del Veneto, od in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

ART. 11 - ASSUNZIONE

Il Responsabile del Servizio Finanziario dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto e il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali;
- all'esito infruttuoso della procedura di mobilità già indetta.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto. L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento del previsto periodo di prova.

La graduatoria finale degli idonei potrà essere utilizzata ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa, ai fini della copertura dei posti messi a concorso, nonché dei posti che si venissero successivamente a rendere vacanti in organico nella stessa categoria, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Si richiama il comma 5-septies dell'art. 14 bis del D.L. 4/2019, secondo il quale i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità con la normativa europea e italiana, i dati forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Santo Stefano di Cadore nell'ambito dell'espletamento dell'intera procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati verrà svolto sulla base di principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. In merito, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici comunali nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Servizio Finanziario.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di Santo Stefano di Cadore è il Sig. Bruno Maddalozzo.

Titolare e Responsabile del trattamento Comune di Santo Stefano di Cadore.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Le modalità della procedura concorsuale ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalle norme previste dalla legislazione generale del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e delle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili al comparto degli enti locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Santo Stefano di Cadore.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Contabile del Comune di S. Stefano di Cadore, *dott. Oscar Meneghetti*, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prova d'esame.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare il concorso, in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o il pubblico interesse, o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti dell'Ente.

Si avvertono i candidati che:

1. dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento;
2. la mancata partecipazione anche ad una sola delle suddette prove concorsuali comporta l'esclusione dal concorso;
3. non si rilascerà dichiarazione di idoneità al concorso;
4. dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente bando;
5. copia del bando potrà essere ritirata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Santo Stefano di Cadore, in Piazza Roma, 38, 32045 Santo Stefano di Cadore (BL), o scaricata e/o consultata sul sito internet www.santostefanodicadore.info, nella sezione *Amministrazione trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso*.

Per ogni chiarimento od informazione, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Santo Stefano di Cadore tel. 0435/62305 - posta elettronica: segr.santostefano@cmcs.it.

S.Stefano di Cadore, 16.05.2023 - prot. 2629

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dr. Oscar Meneghetti



MENEGHETTI
OSCAR
16.05.2023
14:23:13
GMT+01:00